

# WIR SUCHEN:

## Messeplaner/-Koordinator (m/w/d) in Köln



### Ihre Aufgaben

Design, Planung, Organisation und Koordination von nationalen sowie internationalen Messen inkl. Messebau- und Koordination der zugehörigen Printmaterialien, etc.

### Stellenbeschreibung

- Design, Planung und Koordination von Messeständen
- Betreuung und Beratung der Kunden während des gesamten Projekts
- Eigenständige Angebotserstellung und Kalkulation
- Erstellung von Bauplänen für Produktion und Zulieferer
- Briefing und Anleitung der Messebauer
- Standabnahme

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder handwerkliche Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Organisation von Veranstaltungen/Events
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägtes Organisationstalent, sicheres und verbindliches Auftreten
- Zielorientierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie hohes Kostenbewusstsein
- Anwenderkenntnisse in Grafik- oder Planungs-Programmen

Zu den täglichen Aufgaben gehören alle Aufgaben rund um das Design, die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen für unsere Kunden und die dazugehörige Kalkulation der Kosten. Die Entwicklung und Präsentation (mit Unterstützung unserer Grafik) von eigenständig erarbeiteten Ideen und Maßnahmen für Veranstaltungen, angepasst an die Wünsche der Kunden.

Sie finden bei uns ein unterstützendes und kollegiales Arbeitsumfeld mit interessanten Perspektiven. Wir legen Wert auf ein Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

### BICOM GmbH

Innungstraße 2  
50354 Hürth-Gleuel

Tel.: 0 22 33/80 883-0  
info@to-bicom.de  
www.to-bicom.de

Geschäftsführer:  
Ottmar Reuter  
Bernd Wengenroth

Amtsg. Köln HRB 42624  
USt.-IdNr. DE 812 606 972  
St.-Nr. 224/5704/0722

Sparkasse Düren  
DE62 3955 0110 0000 1109 32  
SDUEDE33XXX

